

附件 2：会务事项及住宿预订

1. 会务事项：本期培训不收取学员培训费用，向学员免费提供：

- (1) 7 月 26 日及 27 日午餐（酒店自助餐凭餐券就餐）
- (2) 培训讲义资料

2. 住宿预订

(1) 本期培训住宿自理，学员可自行安排住宿。

(2) 学员如在报名表选择“需要预订住宿”，请于**7 月 21 日下午 5 点前**通过电话或邮件方式**联系酒店进行房费缴纳**，并注明“**深交所培训+入住人姓名+联系电话+入住/退房日期+房型（大床/双床）**”，住宿费用自理。由于酒店各房型的房间数量有限，有住宿需求的学员请尽早缴费。如因行程有变调整住宿日期，请及时联系酒店。

协议房价：800/晚/间（含税），均为基础大床/双床房型，含早

住宿预订邮箱： Westin.Xiamen@westin.com ;
ellen.zhang1@westin.com;

住宿联系电话：18804356356

(3) 如需取消住宿预订，请提前三个工作日发送邮件至 ellen.zhang1@westin.com 并抄送 guoyifeng@szse.cn。

学员也可自愿选择酒店，通过公开信息查询到附近酒店还有：厦门京闽中心酒店（距培训会场 1 公里）、厦门华夏丽呈酒店（距培训会场 2.3 公里），但主办方未与上述酒店商定过协议价，信息仅供参

考。

声明：培训主办方仅提供会议酒店房间的协议价格，并非强制安排，学员可根据自身需求自由安排会议酒店住宿或会场周边酒店住宿。如学员因自身原因出现未能成功预订房间、房间担保费用无法退回等情形，责任自负，与培训主办方无关。